

INFORMACJA

o zamiarze przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych (PZP)

w zakresie
**Szkoleń personelu służby zarządzania płytą postojową na potrzeby lotniska w ramach inwestycji
Port Polska**

Nr procedury: FZA. 2510.21.2026/WKR/1/JOK

Spis treści

I.	INFORMACJE OGÓLNE	3
II.	CEL WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH	5
III.	PRZEDMIOT WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH	5
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIENIE	6
V.	PODSTAWY WYKLUCZENIA UCZESTNIKA Z WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH.....	8
VI.	UCZESTNICY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIAŁ WE WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH	9
VII.	KRYTERIA SELEKCJI	9
VIII.	ODRZUCENIE WNIOSKU	9
IX.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O UDZIAŁ W WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH, ZAKRES I FORMA WNIOSKU.....	10
X.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA WNIOSKÓW	11
XI.	KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A UCZESTNIKIEM ORAZ TECHNICZNE ASPEKTY ZŁOŻENIA WNIOSKU	11
XII.	PRZEBIEG WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH	13
XIII.	TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.....	15
XIV.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	15
XV.	KLAUZULA RODO.....	15
XVI.	ZAŁĄCZNIKI.....	17

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Dane Zamawiającego:

Nazwa: Centralny Port Komunikacyjny sp. z o.o.
 Adres: Aleje Jerozolimskie 142B, 02-305 Warszawa
 NIP: 701-08-94-497
 KRS: 0000759991
 REGON: 381918620
 Strona internetowa: <https://portpolska.pl/pl/>
 Adres poczty elektronicznej: zamowienia@cpk.pl
 Adres strony internetowej Zamawiającego, pod którym udostępniona jest dokumentacja Wstępnych Konsultacji Rynkowych: <https://cpk.ezamawiajacy.pl/pn/cpk/demand/284942/notice/public/details>

Zmiany i wyjaśnienia treści Informacji o zamiarze przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych dostępne będą na stronie prowadzonych Wstępnych Konsultacji Rynkowych.

2. Podstawa oraz zasady przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych

- 1) Zamawiający niniejszym informuje o rozpoczęciu procedury Wstępnych Konsultacji Rynkowych, które prowadzone są na podstawie art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „**Ustawa PZP**”).
- 2) Wstępne Konsultacje Rynkowe poprzedzają wszczęcie Postępowania Zakupowego na podstawie Ustawy PZP o Wartości Progowej.
- 3) Wstępne Konsultacje Rynkowe nie stanowią zaproszenia do złożenia oferty ani zaproszenia do negocjacji w celu zawarcia umowy w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Nie są również procedurą wyboru wykonawcy w rozumieniu przepisów Ustawy PZP.
- 4) Udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych nie jest warunkiem udziału w Postępowaniu Zakupowym.
- 5) **Udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych jest traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie Postępowania Zakupowego oraz wynikającej z tego konieczności uwzględnienia ww. faktu przy wypełnianiu formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) na etapie Postępowania Zakupowego, o ile zostanie wszczęte.**
- 6) Zamawiający podejmuje odpowiednie środki w celu zagwarantowania, że udział Uczestnika w Postępowaniu Zakupowym nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje wraz z dokumentacją Postępowania Zakupowego istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem Uczestnika lub podmiotu z jego grupy kapitałowej, w przygotowanie Postępowania.
- 7) Jakiegokolwiek oświadczenia, opinie lub oceny wyrażane przez Uczestników lub przedstawicieli Zamawiającego w toku Wstępnych Konsultacji Rynkowych nie są wiążące. Zamawiający ma prawo wykorzystać informacje pozyskane w trakcie Wstępnych Konsultacji Rynkowych w taki sposób, jaki uzna za najbardziej przydatny w procesie przygotowania Postępowania Zakupowego.

- 8) Udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych nie uprawnia Uczestników do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego, w szczególności w zakresie dopuszczenia Uczestnika do Postępowania Zakupowego, zawarcia Umowy albo dopuszczenia w Postępowaniu Zakupowym rozwiązań oferowanych przez Uczestnika.
- 9) Zamawiający nie ogranicza liczby Uczestników, z którymi przeprowadzi Wstępne Konsultacje Rynkowe.

3. Definicje

Użyte w Informacji definicje oraz skróty mają następujące znaczenie:

- 1) **CPK lub Zamawiający** – Centralny Port Komunikacyjny spółka z o.o.
- 2) **„Wstępne Konsultacje Rynkowe” lub „WKR”** – oznacza procedurę, która może poprzedzać wszczęcie Postępowania Zakupowego;
- 3) **„Informacja”** – oznacza informację o zamiarze przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych, zamieszczoną na Platformie zakupowej;
- 4) **„Postępowanie Zakupowe”** – oznacza planowane przez Zamawiającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w którym mogą zostać wykorzystane informacje pozyskane w trakcie Wstępnych Konsultacji Rynkowych;
- 5) **Platforma zakupowa** – system informatyczny Zamawiającego, przy pomocy którego prowadzone są WKR, dostępny pod adresem <https://cpk.ezamawiajacy.pl>
- 6) **Zamówienie** - umowa odpłatna, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą po przeprowadzeniu Postępowania Zakupowego;
- 7) **„Spotkanie”** – oznacza Spotkanie Zamawiającego z Uczestnikiem zaproszonym do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych. Spotkanie może mieć charakter osobisty lub odbywać się w formie wideokonferencji lub telekonferencji. Spotkanie odbywa się indywidualnie lub grupowo z innymi Uczestnikami. Spotkanie może odbywać się w siedzibie Zamawiającego bądź poza nią;
- 8) **„Uczestnik”** – oznacza podmiot zainteresowany uczestnictwem we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych, który zamierza złożyć Wniosek, złożył taki Wniosek albo, który został zaproszony do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych, a także podmiot z grupy kapitałowej, do której należy Uczestnik; [Przez grupę kapitałową, zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2013 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Zamawiający rozumie, wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę];
- 9) **„Wartość Progowa”** – wartość równa lub przekraczająca kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 Ustawy PZP;
- 10) **„Wniosek”** – oznacza dokument wyrażający wolę udziału Uczestnika we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych. Wzór Formularza Wniosku o udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych stanowi Załącznik nr 1 do Informacji.
- 11) **„Zaproszenie”** – oznacza zaproszenie Uczestnika do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych.
- 12) **„EASA” (European Union Aviation Safety Agency)** - Agencja Unii Europejskiej ds. Bezpieczeństwa Lotniczego.
- 13) **“AMS” (Apron Management Service)** – służba zarządzania płytą postojową, z wyłączeniem koordynatorów ruchu naziemnego i kierowców pojazdów „FOLLOW-ME”.

- 14) **“TWR”** –uprawnienia TWR: uprawnienia uzupełniające kontroli lotniska.
- 15) **OJT (On the Job Training Instruktor)** – Instruktor szkolenia operacyjnego.
- 16) **STDI (Synthetic Training Device Instruktor)** - Instruktor szkolenia na szkoleniowych urządzeniach symulacji ruchu lotniczego.
- 17) **„ATC” (Air Traffic Control)** – służba kontroli ruchu lotniczego.

Wyrazy pisane wielką literą, a osobno niezdefiniowane, mają znaczenie nadane im w Informacji wraz z załącznikami.

II. CEL WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

Celem prowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest w szczególności:

- 1) skonfrontowanie potrzeb Zamawiającego z możliwościami ich realizacji przez rynek potencjalnych Wykonawców;
- 2) określenie czynników wpływających na jakość oraz wartość składanych ofert;
- 3) pozyskanie informacji niezbędnych do oszacowania wartości Zamówienia;
- 4) zdefiniowanie i zgromadzenie najlepszych praktyk związanych z realizacją przedmiotu zamówienia publicznego;
- 5) pozyskanie niezbędnych informacji w zakresie opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia, Ogłoszenia oraz istotnych postanowień Umowy;
- 6) pozyskanie informacji niezbędnych do wszczęcia Postępowania Zakupowego.

III. PRZEDMIOT WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

1. Przedmiotem WKR jest
 - badanie rynku krajowego i europejskiego, w zakresie dostępnych szkoleń dla personelu AMS przez ośrodki, które mogłyby taką usługę zrealizować dla lotniska w ramach inwestycji Port Polska oraz
 - weryfikacja potrzeb Zarządzającego Lotniskiem z możliwościami ich realizacji przez potencjalnych wykonawców.
2. Potrzebą Zamawiającego jest stworzenie programu szkoleń i przeszkolenie personelu służby zarządzania płytą postojową nowego lotniska w ramach inwestycji Port Polska zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 139/2014 z dnia 12 lutego 2014 r. ustanawiającym wymagania oraz procedury administracyjne dotyczące lotnisk zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008 wyłączając zapisy dotyczące szkoleń dla koordynatorów ruchu naziemnego i kierowców pojazdów „FOLLOW-ME”.
3. Program szkoleń i szkolenie służby AMS powinny być zgodne z ADR.OPS.D.085 i spełniać wymagania zawarte w AMC1 ADR.OPS.D.085(a)(2)(i) oraz AMC1 ADR.OPS.D.085(a)(2)(ii) wcześniej wspomnianego rozporządzenia „Program szkolenia i kontroli umiejętności personelu przekazującego statkom powietrznym instrukcje kołowania za pomocą radiotelefonu”
4. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu WKR znajdują się w **Załączniku nr 6 do Informacji „Przedmiot WKR”**.

5. Przedmiot WKR nie został podzielony na obszary.
6. WKR kierowane są do podmiotów szkoleniowych prowadzących szkolenia dla Służby zarządzania płytą postojową zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 139/2014 z dnia 12 lutego 2014 r. ustanawiającym wymagania oraz procedury administracyjne dotyczące lotnisk zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008 wyłączając zapisy dotyczące szkoleń dla koordynatorów ruchu naziemnego i kierowców pojazdów „FOLLOW-ME”.
7. Ochrona **poufnego charakteru informacji**
 - 1) Zamawiający wskazuje, że:
 - „Przedmiot WKR” Załącznik nr 6 do Informacji;
 - dokumenty CPK objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, o ile ich ujawnienie w toku WKR okaże się niezbędne dla osiągnięcia celu WKR;
 - mają charakter poufny lub stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego;
 - 2) Wyżej wskazane informacje („**Informacje Poufne**”) zostaną udostępnione wyłącznie Uczestnikom, którzy zobowiążą się do zachowania tych informacji w poufności poprzez podpisanie i przekazanie Zamawiającemu, przed terminem na składanie Wniosków, stosownego oświadczenia, stanowiącego **Załącznik nr 3 do Informacji**;
 - 3) Oświadczenie powinno być podpisane zgodnie z wymaganiami, wskazanymi w Rozdziale IX ust. 3 Informacji;
 - 4) Link do zabezpieczonych hasłem dokumentów zostanie przesłany Uczestnikowi na adres e-mail wskazany w oświadczeniu złożonym przez Uczestnika, a hasło będzie przekazywane SMS-em na numer telefonu również podany przez Uczestnika w oświadczeniu. Uczestnik pobiera dokumenty poprzez przesłany link;
 - 5) Zamawiający zobowiązuje Uczestników, którym udostępnia Informacje Poufne do zachowania ich poufnego charakteru, tj.:
 - a) wykorzystania Informacji Poufnych wyłącznie w celu przygotowania Wniosku oraz informacji przekazywanych podczas WKR;
 - b) nieujawniania Informacji Poufnych osobom trzecim, chyba, że jest to konieczne dla realizacji celu określonego powyżej;
 - c) zobowiązania osób trzecich do zachowania poufnego charakteru przekazanych informacji w przypadku udostępnienia Informacji Poufnych;
 - d) odpowiedniego zabezpieczenia przekazanych Informacji Poufnych, na poziomie nie niższym niż Uczestnik zabezpiecza własną tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 6) Powyższe zasady mają odpowiednie zastosowanie do udzielania przez Zamawiającego odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące Informacji Poufnych. Odpowiedzi te zostaną przekazane bezpośrednio wszystkim Uczestnikom, którym zostały przekazane Informacje Poufne. Uczestnicy, którzy złożą wnioski o udostępnienie Informacji Poufnych, po udzieleniu przez Zamawiającego odpowiedzi na pytania dotyczące Informacji Poufnych, otrzymają te odpowiedzi wraz z Informacjami Poufnymi.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIENIE

1. O przystąpienie do udziału w WKR mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy spełniają następujące warunki udziału w WKR:
 - 1) Warunek w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) Warunek w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) Warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) Warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 4.1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Uczestnik wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu na składanie Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał usługę (umowę) szkolenia teoretycznego i praktycznego personelu służby AMS (z wyłączeniem koordynatorów ruchu naziemnego i kierowców pojazdów „FOLLOW-ME”) dla lotniska międzynarodowego działającego w Europie;

oraz
 - b) usługa była realizowana zgodnie z prawem Unii Europejskiej dla branży lotniczej (EASA).
 - 4.2) Posiada kadrę trenerską w ilości minimum 4 osób o następujących kompetencjach:
 - a) 2 osoby z których każda w okresie ostatnich 5 lat przeprowadziła co najmniej dwa (2) szkolenia teoretyczne dla Personelu AMS (z wyłączeniem koordynatorów ruchu naziemnego i kierowców pojazdów „FOLLOW-ME”). Niniejsze osoby będą wymagane jako członkowie zespołu wykonawcy biorący udział w spotkaniach w ramach WKR.

i
 - b) 2 osoby z których każda w okresie ostatnich 5 lat przeprowadziła co najmniej pięć (5) szkoleń praktycznych dla Personelu AMS (z wyłączeniem koordynatorów ruchu naziemnego i kierowców pojazdów „FOLLOW-ME”). Niniejsze osoby będą wymagane jako członkowie zespołu wykonawcy biorący udział w spotkaniach w ramach WKR.
2. Zamawiający uszczegóławia poniższe kwestie/pojęcia:
 - 1) przez sformułowanie „przeprowadził szkolenie” Zamawiający rozumie udział danej osoby w roli trenera/wykładowcy/instruktora:
 - w szkoleniu teoretycznym: brał udział w zakresie min. 25% zakresu godzinowego danego szkolenia teoretycznego,
 - w szkoleniu praktycznym: brał udział w całym cyklu szkolenia danego praktykanta (tj. brał udział w cyklicznych spotkaniach instruktorów i śledził postępy ucznia) i przeprowadził z nim min. 25% zakresu godzinowego szkolenia praktycznego.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w WKR, o których mowa w ust. 1 pkt 4 na podstawie następujących dokumentów, które Uczestnik przedłoży wraz z Wnioskiem:

- 1) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, przed terminem składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
Jeżeli Uczestnik powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, powyższy wykaz winien obejmować usługi, w których wykonaniu Uczestnik bezpośrednio uczestniczył;
- 2) wykaz osób skierowanych do udziału w Spotkaniach w ramach WKR.
4. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w WKR, Uczestnik **może** powoływać się na zdolność finansową lub techniczną lub zawodową podmiotów (w tym zagranicznych) **należących z nim do tej samej grupy kapitałowej**. Doświadczenie podmiotu z tej samej grupy kapitałowej, do której należy Uczestnik, jest traktowane jak doświadczenie Uczestnika. Przy czym, Zamawiający **zastrzega**, że wszystkie warunki określone w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4.1) i 4.2) Informacji, łącznie muszą spełniać Uczestnik i podmioty z grupy kapitałowej Uczestnika.
5. Brak spełnienia warunków udziału w WKR może spowodować odrzucenie Wniosku o udział w WKR, zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 1 pkt 2) Informacji.
6. Zamawiający może dopuścić do udziału w WKR Uczestnika niespełniającego warunków określonych w ust. 1, o ile Uczestnik wykaże, że posiada istotne informacje dla Zamawiającego, w szczególności dotyczące rozwiązań, technologii lub wiedzy przydatnej do opracowania dokumentów niezbędnych do wszczęcia Postępowania Zakupowego.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA UCZESTNIKA Z WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

1. Zamawiający wykluczy Uczestnika z udziału w WKR, w przypadku, gdy:
 - 1) Uczestnik poda nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd informacje, które stanowiły warunek dopuszczenia do udziału w WKR;
 - 2) Uczestnik w sposób rażący naruszy zasady przeprowadzenia czynności, określone w niniejszej Informacji lub gdy jego udział w WKR w istotny sposób utrudnia prowadzenie działań związanych z WKR.
2. Zamawiający wykluczy z WKR Uczestnika, wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:
 - 1) art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
 - 2) art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:
 - a) wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ i rozporządzeniu 269/2014² albo wpisanych na listę³ na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;

¹ Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy.

² Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

³ Lista osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki ograniczające, prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- b) których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
 - c) których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.
3. Wniosek Uczestnika wykluczonego zostanie odrzucony, zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 1 pkt 1) Informacji.
 4. Zamawiający poinformuje Uczestnika o odrzuceniu Wniosku.

VI. UCZESTNICY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIAŁ WE WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza wspólnego ubiegania się Uczestników o udział w WKR.

VII. KRYTERIA SELEKCJI

Zamawiający nie stosuje kryteriów selekcji Uczestników.

VIII. ODRZUCENIE WNIOSKU

1. Zamawiający odrzuci Wniosek, jeżeli:

- 1) został złożony przez Uczestnika podlegającego wykluczeniu z udziału w WKR;
- 2) Uczestnik nie wykazał spełnienia warunków udziału w WKR, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału IV ust. 6 Informacji;
- 3) Uczestnik złożył Wniosek w sposób uniemożliwiający jego ocenę, np. Wniosek nie jest zgodny ze wzorem formularza Wniosku lub nie jest możliwe odczytanie treści Wniosku - co uniemożliwia ocenę Wniosku w prowadzonych WKR;
- 4) Wniosek został złożony po terminie wyznaczonym na składanie Wniosków;
- 5) Uczestnik złożył więcej niż jeden Wniosek;
- 6) Uczestnik nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń lub dokumentów, wymaganych w Informacji, pomimo wezwania do ich wyjaśnienia lub uzupełnienia;
- 7) Uczestnik nie złożył Oświadczenia o zachowaniu poufności (NDA), stanowiącego Załącznik nr 3 do Informacji.

2. Zamawiający może odrzucić Wniosek Uczestnika, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w WKR opisanych w Rozdziale IV Informacji.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O UDZIAŁ W WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH, ZAKRES I FORMA WNIOSKU

1. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden Wniosek.
2. Wniosek powinien być sporządzony w języku polskim lub angielskim zgodnie z wzorem formularza Wniosku. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Uczestnika **jest sporządzony w języku obcym innym niż angielski**, dokument taki należy złożyć **wraz z tłumaczeniem na język polski lub język angielski**.
3. Wniosek oraz dokumenty załączone do Wniosku powinny zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną w imieniu Uczestnika, i złożone przed terminem składania Wniosków. Szczegółowe informacje dotyczące kwalifikowanego podpisu elektronicznego zostały zawarte w **Załączniku nr 2 do Informacji**.

Uwaga:

Wniosek oraz dokumenty składane wraz z Wnioskiem, opatrzone wklejonym obrazem podpisu, nie będą uznawane przez Zamawiającego za podpisane prawidłowo.

4. Wniosek powinien zostać podpisany przez osobę działającą w imieniu Uczestnika umocowaną do jego reprezentowania zgodnie z zasadami reprezentacji lub dokumentami rejestrowymi. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentów rejestrowych, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych dostępnych przez Internet i Uczestnik wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów we Wniosku, Uczestnik nie jest zobowiązany do ich przedłożenia, Zamawiający pozyska je we własnym zakresie. W przypadku podpisania Wniosku oraz dokumentów przez pełnomocnika, do Wniosku powinno zostać załączone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej z form dopuszczonych przez Zamawiającego do składania Wniosków.
5. **Wraz z Wnioskiem – sporządzonym zgodnie ze wzorem formularza Wniosku – należy złożyć:**
 - 1) dokumenty, z których wynika uprawnienie do reprezentacji Uczestnika, zgodnie z zasadami reprezentacji;
 - 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie przez Zamawiającego informacji przekazywanych w toku Wstępnych Konsultacji Rynkowych - zawarte w formularzu Wniosku;
 - 3) oświadczenie o zobowiązaniu się do zachowania informacji w poufności (NDA) – **Załącznik nr 3 do Informacji**;
 - 4) wykaz usług - wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Informacji**;
 - 5) wykaz osób – wzór stanowi **Załącznik nr 5 do Informacji**;
 - 6) oświadczenie składane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy i udziałem Białorusi w tej agresji, w zakresie art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. **Wzór oświadczenia został zawarty w formularzu Wniosku Załącznik nr 1 do Informacji**;
 - 7) do Wniosku Uczestnik może również dołączyć informacje lub propozycje rozwiązań zapewniających realizację celu określonego w Rozdziale II Informacji lub inne informacje uzasadniające udział Uczestnika w czynnościach związanych z prowadzeniem Wstępnych

Konsultacji Rynkowych, w szczególności wskazujące na posiadanie przez niego wiedzy technicznej mogącej posłużyć Zamawiającemu do przygotowania Postępowania Zakupowego (dokumenty te nie podlegają ocenie przez Zamawiającego).

6. Jeżeli Uczestnik nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1–6 powyżej, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Uczestnika odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w WKR podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia WKR.
7. Zamawiający może żądać od Uczestników wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5 powyżej.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA WNIOSKÓW

1. Termin składania Wniosków: Wniosek należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej w nieprzekraczalnym terminie: 14.05.2026 r. do godz. 12:00.
2. Otwarcie Wniosków nastąpi w terminie: 14.05.2026 r. o godz. 12:15.
3. Otwarcie Wniosków jest niejawne.
4. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku.

XI. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A UCZESTNIKIEM ORAZ TECHNICZNE ASPEKTY ZŁOŻENIA WNIOSKU

1. WKR prowadzone są w języku polskim i angielskim. Zamawiający publikuje treść Informacji oraz odpowiedzi na pytania Uczestników w języku polskim i angielskim. W przypadku rozbieżności między jakimikolwiek dokumentami sporządzonymi przez Zamawiającego w języku polskim i w języku angielskim rozstrzygająca jest polska wersja językowa.
2. Zaleca się, aby we wszelkiej korespondencji Uczestnicy powoływali się na oznaczenie WKR.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Uczestnikami odbywa się za pośrednictwem Platformy zakupowej.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji WKR nie wymaga posiadania konta, ani logowania do Platformy zakupowej.
5. Uczestnik, przystępując do WKR, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta na Platformie zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [Regulamin - OnePlace](#) lub <https://oneplace.marketplanet.pl/poczatek> i uznaje go za wiążący.
6. Uczestnik ma prawo zwrócić się o wyjaśnienie treści Informacji. Zamawiający może, ale nie ma obowiązku, udzielenia odpowiedzi na pytanie Uczestnika. Zadawanie pytań przez Uczestników odbywa się za pośrednictwem Platformy zakupowej:
 - 1) w zakładce „Wiadomości”, która jest widoczna po wybraniu przycisku „Przystąp do postępowania”. Przystąpienie do postępowania wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, lub
 - 2) po wybraniu przycisku „Zadaj pytanie”, który nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Informacji, a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. Nie zaleca się zamieszczania treści pytań w załączanych plikach elektronicznych.
 8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść Informacji, w tym termin składania i otwarcia Wniosków.
 9. Wniosek wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale IX ust. 5, należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej, w zakładce „Formularz wniosku”.
 10. Po prawidłowym przekazaniu plików Wniosku na Platformie zakupowej wyświetlana jest informacja o złożeniu Wniosku.
 11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie Wniosków lub złożenie ich w sposób niezgodny z wymaganiami opisanymi w Informacji. **Zaleca się, aby rozpocząć składanie Wniosku z odpowiednim wyprzedzeniem.**
 12. Uczestnik przed upływem terminu składania Wniosków może samodzielnie wycofać złożony przez siebie Wniosek. Wycofanie Wniosku przez Wykonawcę następuje poprzez użycie przycisku „Wycofaj wniosek”, znajdującego się w prawym dolnym rogu aplikacji. Wykonawca po wycofaniu Wniosku ma możliwość ponownego złożenia Wniosku.
 13. Uczestnik nie może wprowadzić zmian do Wniosku oraz wycofać go po upływie terminu składania Wniosków.
 14. Po upływie terminu składania Wniosków komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się z użyciem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej w zakładce „Wiadomości”.
- Wyjątkiem od powyższej zasady jest przekazanie przez Zamawiającego informacji o zakończeniu lub unieważnieniu WKR, która zostanie zamieszczona (opublikowana) w taki sposób, w jaki została opublikowana Informacja.
15. Za datę wpływu Wniosków, oświadczeń, pytań oraz innych informacji **od Uczestników** przyjmuje się datę **złożenia/wysłania na Platformie zakupowej**. Daty i godziny, wyświetlane na Platformie zakupowej, są zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar.
 16. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi 2 GB.
 17. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig,xmlenc, dxf, ath, prd.
 18. Za pośrednictwem Platformy zakupowej można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
 19. Korzystanie z Platformy zakupowej możliwe jest pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
 - 4) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.

20. Szczegóły funkcjonowania Platformy zakupowej zostały opisane w Instrukcji dla Wykonawcy, która jest dostępna na stronie Platformy zakupowej.
21. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Instrukcji dla Wykonawcy dostępnej w „Bazie Wiedzy” pod adresem:
https://cpk.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=cpk&USER_MENU_HOVER=publicFilesList
22. W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub przerwy technicznej działania Platformy zakupowej Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@cpk.pl (nie dotyczy składania Wniosków).
23. Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami jest Joanna Olędzka-Kowalska tel. +48 539 188 692 w godzinach od poniedziałku do piątku od godz. 9:00 do godz. 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy; e-mail: zamowienia@cpk.pl.

XII. PRZEBIEG WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

1. Etap I Wstępnych Konsultacji Rynkowych – Wniosek

- 1) w celu zgłoszenia udziału w WKR, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia **Wniosku – Załącznik nr 1 do Informacji**, podpisanego przez osobę prawidłowo umocowaną do reprezentacji Uczestnika, wraz z załącznikami, o których mowa w Rozdziale IX ust. 5 Informacji;
- 2) Wniosek należy złożyć zgodnie z postanowieniami Informacji, w szczególności zgodnie z postanowieniami Rozdziałów IX, X oraz XI Informacji.

2. Etap II Wstępnych Konsultacji Rynkowych – Kwalifikacja Uczestników

- 1) Zamawiający dokona oceny formalnej Wniosków złożonych w etapie I WKR oraz oceny spełnienia warunków udziału w WKR na podstawie oświadczeń i dokumentów opisanych w Rozdziale IX ust. 5 Informacji;
- 2) Zamawiający zakwalifikuje i zaprosi do etapu III wszystkich Uczestników, których Wnioski nie zostały odrzucone na podstawie Rozdziału VIII Informacji;
- 3) Zamawiający zawiadomi Uczestników, których Wnioski zostały odrzucone, tj. prześle zawiadomienie o niezakwalifikowaniu do udziału w WKR, zamieszczając informację wraz z uzasadnieniem na Platformie zakupowej, w zakładce „Korespondencja”, w sekcji „Wnioski”, która jest dostępna dla Uczestnika po wybraniu numeru wniosku, który złożył w WKR.

3. Etap III Wstępnych Konsultacji Rynkowych – rozmowy z Uczestnikami

- 1) Uczestnikom zakwalifikowanym do udziału w III etapie WKR, Zamawiający prześle Zaprośzenie do udziału w Spotkaniu indywidualnym wraz z dokumentami wymaganymi do złożenia w formie pisemnej na spotkaniu, w zakresie informacji istotnych do osiągnięcia celu WKR, o którym mowa w Rozdziale II Informacji.
- 2) Spotkania mogą być prowadzone z Uczestnikami w siedzibie Zamawiającego lub poza nią, on-line w formie wideokonferencji lub telekonferencji za pomocą aplikacji MS Teams lub innej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do określenia maksymalnej liczby przedstawicieli reprezentujących każdego z Uczestników podczas Spotkania max 6 osób w tym wszyscy trenerzy wymagani w warunku udziału WKR oraz 2 osoby decyzyjne/odpowiedzialne

finansowo/harmonogramowo/odpowiadające za dostępność/posiadające wiedzę w zakresie możliwości technicznych niezbędnych do wykonania szkolenia AMS.

- 4) Wszelkie informacje przekazywane są w trakcie WKR ustnie, pisemnie lub w innej formie dopuszczonej przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami wskazanymi w Informacji lub Zaproszeniu.
- 5) Terminy Spotkań z Uczestnikami zakwalifikowanymi do III etapu WKR zostaną ustalone indywidualnie i przekazane wraz z Zaproszeniem.
- 6) W przypadku konieczności zmiany terminów Spotkania przekazanych w Zaproszeniu, strony ustalą nowy termin.
- 7) Spotkania będą nagrywane. Poprzez potwierdzenie udziału w Spotkaniu Uczestnik wyraża zgodę na nagrywanie.
- 8) Nagrania o których mowa w ust. 10, stanowią materiały pomocnicze Zamawiającego i nie podlegają udostępnieniu.
- 9) Zamawiający, po odbyciu Spotkań w ramach III etapu WKR, może uznać za konieczne przeprowadzenie z wybranymi Uczestnikami, za ich zgodą, dodatkowych Spotkań. Zaproszenie na kolejne Spotkanie, ze wskazaniem godziny, adresu miejsca Spotkania lub linkiem umożliwiającym dostęp do Spotkania przez aplikację MS Teams, zostanie przekazane Uczestnikowi najpóźniej, na 2 dni robocze przed ustalonym terminem Spotkania.
- 10) **Na co najmniej 2 dni robocze przed terminem Spotkania, Uczestnik przekaże Zamawiającemu listę osób (przedstawicieli Uczestnika), które będą uczestniczyć w Spotkaniu ze strony Uczestnika, wraz z dokumentami potwierdzającymi zakres umocowania tych osób, w szczególności pełnomocnictwa, informację z właściwego rejestru handlowego (np.: informację z Krajowego Rejestru Sądowego) – jeżeli umocowanie do reprezentowania Uczestnika w trakcie Spotkania nie wynika z dokumentów złożonych przez Uczestnika wraz z Wnioskiem. Wystarczające będzie, jeśli wśród osób uczestniczących w Spotkaniu ze strony Uczestnika będzie 1 osoba umocowana do reprezentacji Uczestnika.** Uczestnik powinien zapewnić udział w Spotkaniu przedstawicieli, którzy będą posiadali niezbędną wiedzę w zakresie przedmiotu WKR.

4. Etap IV Wstępnych Konsultacji Rynkowych – Zakończenie WKR

- 1) Zamawiający może zakończyć Wstępne Konsultacje Rynkowe na każdym etapie, bez podania uzasadnienia.
- 2) W szczególności Zamawiający może zakończyć Wstępne Konsultacje Rynkowe, jeżeli:
 - 2.1 wszystkie złożone Wnioski podlegają odrzuceniu;
 - 2.2 został złożony jeden Wniosek lub nie został złożony żaden Wniosek;
 - 2.3 osiągnięto założenie celu opisanego w Rozdziale II Informacji albo Zamawiający uznał, że dalsze prowadzenie WKR nie jest zasadne.
- 3) O zakończeniu Wstępnych Konsultacji Rynkowych Zamawiający informuje wszystkich Uczestników poprzez zamieszczenie informacji o zakończeniu WKR na Platformie zakupowej;
- 4) Przebieg Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest jawny dla Uczestników z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału XIII ust. 4 Informacji;
- 5) Wszelkie koszty związane z udziałem we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych ponoszą Uczestnicy.

XIII. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Uczestnik zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o przekazaniu informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa Uczestnika oraz przedłożyć pisemne uzasadnienie objęcia tych informacji Tajemnicą Przedsiębiorstwa, nie później niż w chwili przekazania informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa.
2. W przypadku przekazywania przez Uczestnika podczas **Spotkania** informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa, Uczestnik ma obowiązek **ustnie lub pisemnie poinformować** Zamawiającego, o tym, że stanowią one Tajemnicę Przedsiębiorstwa Uczestnika nie później niż w chwili przekazania informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa oraz przedłożyć uzasadnienie objęcia tych informacji Tajemnicą Przedsiębiorstwa nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od zakończenia Spotkania.
3. Wszelkie informacje zastrzeżone przez Uczestnika jako Tajemnica Przedsiębiorstwa przekazywane Zamawiającemu elektronicznie powinny zostać umieszczone w **osobnym pliku**, który powinien zostać opatrzony nazwą TAJEMNICA_[nazwa_pliku]_[SkróconaNazwaUczestnika].
4. Uczestnik nie może zastrzec jako Tajemnicy Przedsiębiorstwa informacji, które udostępnił Zamawiającemu wcześniej (np. z Wnioskiem) i nie zastrzegł ich najpóźniej w momencie udostępnienia Zamawiającemu. W przeciwnym razie, Zamawiający uzna takie informacje za nieskutecznie zastrzeżone
5. Uczestnik nie może zastrzec jako Tajemnicy Przedsiębiorstwa nazwy i adresu Uczestnika.
6. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa Uczestnika stosownie do postanowień niniejszego Rozdziału.

XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W procedurze Wstępnych Konsultacji Rynkowych Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w Ustawie PZP.

XV. KLAUZULA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Centralny Port Komunikacyjny sp. z o.o** z siedzibą: Aleje Jerozolimskie 142B, 02-305 Warszawa.
 - 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z administratorem za pomocą adresu e-mail: sekretariat@cpk.pl, bądź drogą pocztową pod adresem wskazanym w pkt 1.
 Ponadto w sprawach przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z powołanym przez spółkę Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: iod@cpk.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzaniem Wstępnych Konsultacji Rynkowych;
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja lub inne informacje dotyczące WKR;
 - podmioty, z usług których administrator korzysta w zakresie prowadzonej działalności, w szczególności: dostawcy usług / systemów informatycznych, doradcy prawni / podatkowi, podmioty świadczące usługi pocztowe / kurierskie, podmioty z grupy kapitałowej Administratora;
 - Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych związany jest ze wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. Wobec powyższego dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji WKR a następnie przez czas, w którym przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi),
- 5) Następujące podstawowe Pani/Pana dane identyfikacyjne niezbędne do przeprowadzenia WKR będą przetwarzane: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu;
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz otrzymania ich kopii;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^[1];
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2];
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego wobec przetwarzania danych.
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) Podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w WKR.
2. Uczestnik zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, kierowane ze strony Uczestnika udziału w WKR, a których dane osobowe zawarte są w składanym wniosku lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym podczas WKR, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

^[1] Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą Uczestnika oraz nie może naruszać integralności raportu przebiegu WKR oraz jego załączników

^[2] Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

3. Uczestnik zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Uczestnika jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz Wniosku o udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych – wzór
2. Załącznik nr 2 – Informacje dotyczące kwalifikowanego podpisu elektronicznego
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zachowaniu poufności (NDA) wraz z wnioskiem o udostępnienie informacji poufnych
4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług - składany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w WKR
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób - składany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w WKR
6. Załącznik nr 6 – Przedmiot WKR – tajemnica przedsiębiorstwa CPK.